

### **3.8. PRZYPADKI ZWOLNIENIA ZDAJĄCYCH Z PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ZAWODOWEGO**

1. Zwolnienie laureata i finalisty turnieju lub olimpiady tematycznej związanych z wybraną dziedziną wiedzy, wymienionych w wykazie ogłaszającym przez Ministra Edukacji Narodowej na 2 lata przed terminem egzaminu z części pisemnej egzaminu zawodowego:
  - zwolnienie, następuje na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu zespołu egzaminacyjnego.
  - zwolnienie, jest równoznaczne z uzyskaniem z części pisemnej **egzaminu zawodowego** najwyższego wyniku (100%)
2. **Na podstawie Art. 44zzzga ust. 4 ustawy o systemie oświaty** dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części, **który ze szczególnych przyczyn losowych lub zdrowotnych\*** nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu **w terminie dodatkowym**:
  - zwolnienie ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części może nastąpić na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły,
  - dyrektor szkoły składa do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej wniosek **(Załącznik 35)** w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza z jego rodzicami.
3. **Na podstawie Art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty w szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi lub słuchaczowi**, o którym mowa w art. 44zzzb ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy, **przystąpienie do egzaminu zawodowego**, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić tego ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z uczniem lub ze słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – z jego rodzicami. **(Załącznik 35)**

**\*Szczególne przyczyny zdrowotne** to sytuacje, kiedy stan zdrowia ucznia lub słuchacza uniemożliwi im przystąpienie do egzaminu zawodowego lub jego części w terminie dodatkowym przeprowadzania egzaminu zawodowego; stan zdrowia musi być potwierdzony zaświadczeniem lekarskim.

**Szczególnymi przyczynami losowymi** są nagłe, nieprzewidziane zdarzenia lub wypadki uniemożliwiające uczniowi lub słuchaczowi uczestniczenie w egzaminie zawodowym lub jego części, przeprowadzanych w terminie dodatkowym.

## 9A. POSTĘPOWANIE PRZY DOPUSZCZANIU ZDAJĄCEGO DO EGZAMINU W TERMINIE DODATKOWYM ORAZ ZWOLNIENIU ZDAJĄCEGO Z EGZAMINU

### 9A.1. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY DOPUSZCZANIU DO EGZAMINU ZAWODOWEGO – FORMUŁA 2019 W TERMINIE DODATKOWYM

Wniosek o przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym może złożyć:

- uczeń branżowej szkoły I stopnia niebędący młodocianym pracownikiem,
  - uczeń będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy niebędącego rzemieślnikiem,
  - uczeń technikum oraz słuchacz branżowej szkoły II stopnia i szkoły policealnej,
  - uczeń branżowej szkoły I stopnia będący młodocianym pracownikiem zatrudniony w celu przygotowania zawodowego u pracodawcy będącego rzemieślnikiem,
- który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym:
- nie przystąpił do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego,
  - przerwał egzamin zawodowy z części pisemnej lub części praktycznej.

**UWAGA! Wcześniejsze zakończenie egzaminu przez zdającego nie jest tożsame z przerwaniem egzaminu i nie uprawnia do złożenia wniosku o dopuszczenie do egzaminu w terminie dodatkowym (patrz Rozdział 8.5. Informacji). Prawo do złożenia wniosku zachowuje również zdający, który złożył deklarację jako uczeń, a przed przystąpieniem do egzaminu w tej sesji ukończył technikum lub BS II stopnia.**

| Działania                                 |                                                                                                                                                                                                                                    | Termin                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Uprawniony zdający                        | składa wniosek ( <b>Załącznik 33</b> )* wraz z załącznikami** dokumentującymi przyczynę nieprzystąpienia lub przerwania egzaminu do dyrektora szkoły macierzystej                                                                  | nie później niż w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu zawodowego w terminie głównym            |
| Dyrektor szkoły                           | przekazuje wniosek wraz z załączonymi do niego dokumentami dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej oraz informuje dyrektora OKE o miejscu egzaminu zdającego, przy ewentualnej zgodzie na termin dodatkowy dla tego zdającego | nie później niż następnego dnia po otrzymaniu wniosku                                                                            |
| Dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej | rozpatruje wniosek i przekazuje informacje o wyniku rozstrzygnięcia dyrektorowi szkoły                                                                                                                                             | w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania                                                                                         |
| Dyrektor szkoły                           | planuje miejsce i termin egzaminu zdającemu oraz informuje go o miejscu i terminie egzaminu w terminie dodatkowym po uzyskaniu przez zdającego zgody na przystąpienie do egzaminu w terminie dodatkowym.                           | wstępnie – przed przekazaniem wniosku zdającego do OKE, następnie nie później niż następnego dnia po otrzymaniu informacji z OKE |

Rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej (**Załącznik 34**) jest ostateczne.

\* *Dopuszcza się złożenie **Załącznika 33** jako skan dokumentu*

\*\* *Należy dołączyć oryginały dokumentów lub skany dokumentów lub kopie dokumentów poświadczone za zgodność z oryginałem*

## 9A.2. TRYB POSTĘPOWANIA PRZY WNIOSKOWANIU DO DYREKTORA OKE O ZWOLNIENIE UCZNIĄ/SŁUCHACZĄ Z PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ZAWODOWEGO LUB JEGO CZĘŚCI

### I. Na podstawie art. 44zzzga ust. 4 ustawy o systemie oświaty:

W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (Załącznik 35), może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części (Załącznik 36). Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – z jego rodzicami.

### II. Na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty:

W szczególnych przypadkach zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do części pisemnej lub części praktycznej egzaminu zawodowego, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej w terminie głównym i w terminie dodatkowym, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (Załącznik 35), może zwolnić ucznia lub słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części (Załącznik 36). Dyrektor szkoły składa wniosek do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej w porozumieniu z uczniem lub słuchaczem, a w przypadku niepełnoletniego ucznia lub słuchacza – z jego rodzicami.

1. Szczególne przypadki zdrowotne to sytuacje, kiedy stan zdrowia ucznia lub słuchacza uniemożliwi im przystąpienie do egzaminu zawodowego lub jego części odpowiednio w terminie głównym i w terminie dodatkowym lub w terminie dodatkowym przeprowadzania egzaminu zawodowego lub jego części; stan zdrowia musi być potwierdzony dokumentacją medyczną/ zaświadczeniem lekarskim.
2. Szczególnymi przypadkami losowymi są nagłe, nieprzewidziane zdarzenia lub wypadki uniemożliwiające uczniowi lub słuchaczowi uczestniczenie w egzaminie zawodowym lub jego części przeprowadzanych w terminie dodatkowym.
3. Procedura zwolnienia z przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części ucznia i słuchacza przez dyrektora OKE:
  - uczeń lub słuchacz, a w przypadku ucznia lub słuchacza niepełnoletniego – jego rodzice (opiekunowie prawni) składają do dyrektora szkoły pisemną prośbę o zwolnienie ucznia/ słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części przeprowadzanym odpowiednio w terminie głównym i w terminie dodatkowym lub w terminie dodatkowym. Do podania dołączają aktualną dokumentację/aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia ucznia;
  - dyrektor szkoły wypełnia wniosek (Załącznik 35) o zwolnienie ucznia/ słuchacza z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego lub części tego egzaminu w terminie dodatkowym. Wniosek należy wydrukować i przesłać do OKE wraz z załącznikami;
  - dyrektor szkoły przesyła do OKE następującą dokumentację:
    - wniosek o zwolnienie,
    - opinię dyrektora na temat wpływu choroby ucznia/ słuchacza na funkcjonowanie w szkole oraz ograniczeniach wynikających ze stanu zdrowia uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu zawodowego lub jego części odpowiednio w terminie głównym i w terminie dodatkowym lub w terminie dodatkowym jego przeprowadzania,
    - potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentacji/zaświadczeń lekarskich o stanie zdrowia ucznia/ słuchacza,
    - ewentualnie - inne dokumenty uzasadniające wniosek np. potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia/orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.
  - dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej rozpatruje wniosek i udziela dyrektorowi szkoły pisemnej odpowiedzi (Załącznik 36);
  - kopię wniosku i załączników wysłanych do OKE, a także 1 egzemplarz rozstrzygnięcia dyrektora OKE (Załącznik 36) należy przechowywać w szkolnej dokumentacji egzaminacyjnej;
  - uczeń/ słuchacz ubiegający się o zwolnienie z przystąpienia do egzaminu lub jego części w terminie dodatkowym musi być zgłoszony w SIOEPKZ do egzaminu zawodowego przeprowadzanym w terminie głównym danej sesji;

- po pozytywnej decyzji dyrektora OKE w sprawie zwolnienia nie należy usuwać ucznia/słuchacza z systemu SIOEPKZ.

**Załącznik 33: Wniosek ucznia/ słuchacza o przystąpienie do egzaminu zawodowego w terminie dodatkowym**

.....  
miejscowość

.....  
data

.....  
imię i nazwisko zdającego

.....  
PESEL zdającego

**WNIOSEK ZDAJĄCEGO<sup>1</sup> / RODZICA NIEPEŁNOLETNIEGO ZDAJĄCEGO<sup>1</sup>  
O PRZYSTĄPIENIE DO EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE DODATKOWYM<sup>2</sup>**

Na podstawie art. 44zzzga ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.), w związku z nieobecnością na egzaminie zawodowym przeprowadzanym w zakresie kwalifikacji<sup>1</sup>

.....  
symbol kwalifikacji zgodny  
z podstawą programową  
szkolnictwa branżowego

.....  
nazwa kwalifikacji

w dniu ..... 20.... r., proszę o wyrażenie zgody na przystąpienie do egzaminu zawodowego  
**w części ☐ pisemnej\*, ☐ praktycznej\***

w terminie dodatkowym.  
Uzasadnienie:

Załączniki dokumentujące zasadność wniosku<sup>2</sup>:

1. ....
2. ....

.....  
podpis zdającego lub rodzica niepełnoletniego zdającego

**Uwagi dyrektora szkoły** (w tym dotyczące dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu) <sup>3</sup>:

Proponuję, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, **miejsce**.....  
**datę**..... **i godzinę**.....egzaminu .....

.....  
data przesłania wniosku do OKE

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły

.....  
..... - .....  
.....

.....  
identyfikator szkoły

.....  
pieczęć OKE

.....  
miejscowość

.....  
data

<sup>1</sup> Nie dotyczy absolwentów szkół, osób, które ukończyły KKZ oraz zdających egzamin eksternistyczny zawodowy

<sup>1</sup> Zdający lub rodzice niepełnoletniego zdającego składają wniosek do dyrektora szkoły najpóźniej w dniu, w którym odbywa się część pisemna lub część praktyczna egzaminu.

<sup>2</sup> Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.

<sup>3</sup> Dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi OKE wniosek wraz załączonymi do niego dokumentami najpóźniej następnego dnia roboczego po otrzymaniu wniosku. Dyrektor OKE rozpatruje wniosek w terminie 2 dni od dnia jego otrzymania.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.



Imię i nazwisko zdającego .....

numer PESEL 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Szkoła .....

Identyfikator szkoły 

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

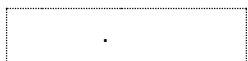
 – 

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

Dyrektor szkoły .....

**INFORMACJA DYREKTORA OKE  
O WYNIKU ROZSTRZYGNIĘCIA WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE CZĘŚCI PISEMNEJ /CZĘŚCI PRAKTYCZNEJ  
EGZAMINU ZAWODOWEGO W TERMINIE DODATKOWYM**

Na podstawie art. 44zzzga ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku złożonego w dniu ..... do Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w/we ..... dotyczącego przeprowadzania w terminie dodatkowym części pisemnej/części praktycznej\* egzaminu zawodowego w zakresie kwalifikacji



symbol kwalifikacji zgodny  
z podstawą programową  
szkolnictwa branżowego

.....  
nazwa kwalifikacji

informuję, że

**\*wyrażam zgodę na termin dodatkowy egzaminu, który zostanie przeprowadzony w dniu**

**..... o godzinie .....**

**\*nie wyrażam zgody** na termin dodatkowy.

Uzasadnienie (w przypadku odmowy)\*:

.....  
.....  
.....

Informuję, że rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.

.....  
podpis dyrektora OKE

\*niepotrzebne skreślić



Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu zawodowego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

**Załącznik 35: Wniosek dyrektora szkoły o zwolnienie ucznia/słuchacza z przystąpienia do egzaminu zawodowego lub jego części**

.....  
pieczęć szkoły

.....  
miejscowość i data

Identyfikator  
szkoły

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

–

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

Nazwa szkoły

.....

**Dyrektor Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej**

w/we .....

**WNIOSEK DYREKTORA SZKOŁY  
O ZWOLNIENIE UCZNIA/SŁUCHACZA Z PRZYSTĄPIENIA DO EGZAMINU ZAWODOWEGO<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 44zzzga ust. 4/ art. 44zzzzgb\* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn.zm.) **w porozumieniu z uczniem/ słuchaczem/ rodzicami / prawnymi opiekunami niepełnoletniego ucznia/ słuchacza\*, wnoszę o zwolnienie**

.....  
imię i nazwisko ucznia/ słuchacza

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

numer PESEL

z obowiązku przystąpienia do **egzaminu zawodowego\*/ części pisemnej\*/ części praktycznej\*** egzaminu zawodowego przeprowadzanego w sesji ..... w zakresie kwalifikacji

.....  
symbol kwalifikacji zgodny  
z podstawą programową  
szkolnictwa branżowego

.....  
nazwa kwalifikacji

Uzasadnienie zawierające informacje o podstawie złożenia wniosku:

.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki dokumentujące zasadność wniosku<sup>2</sup>:

1. ....
2. ....

.....  
pieczęć i podpis dyrektora szkoły

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> Nie dotyczy absolwentów szkół, osób, które ukończyły KKZ oraz zdających egzamin eksternistyczny zawodowy.

<sup>2</sup> Należy dołączyć oryginały dokumentów lub ich kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.



.....

|             |             |      |
|-------------|-------------|------|
| pieczęć OKE | miejscowość | data |
|-------------|-------------|------|

[illegible]

|                      |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
| Identyfikator szkoły |  |  |  |  |  |  | – |  |  |  |  |  |
|----------------------|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|

Dyrektor  
szkoły .....

Na podstawie art. 44zzzga ust. 4 / art. 44zzzgb\* ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2024 r. poz. 750, z późn. zm.) po rozpatrzeniu wniosku złożonego w dniu..... do OKE w/we..... informuję, że

z obowiązku przystąpienia do egzaminu zawodowego\* / części ..... egzaminu  
zawodowego\* przeprowadzanego w sesji ..... w zakresie kwalifikacji

nazwa kwalifikacji

.....

.....

.....

Informuję, że rozstrzygnięcie dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej jest ostateczne.

.....  
podpis dyrektora OKE

\*niepotrzebne skreślić